Uitzenden

Lekker werken, lekker leven!

Informatie over werken bij Power Company

NAVOLAAN 15-39
9501 VJ STADSKANAAL

0599-820208

085 0659933 (BEDRIJFSACCOUNT WHATSAPP)

INFO@POWERCOMPANY.NL

WWW.POWERCOMPANY.NL

'Lekker werken, Lekker leven'

POWER COMPANY
Pro people Pro work

Lekker werken, lekker leven!

Door het tekenen van je arbeidsovereenkomst ben je in dienst gekomen van Power Company. En dat biedt volop kristalheldere voordelen. Wij voorzien je namelijk van uitgebreide voorlichting en ondersteuning met betrekking tot loonstroken, jaaropgaven, vakantie en arbeidsvoorwaarden.

Je kunt met vragen altijd terecht bij onze medewerkers. Wij bieden je uitgebreide voorlichting en ondersteuning bij contacten met uitkeringsinstanties, Belastingdienst, zorgverzekeraars, gemeenten, et cetera. Kortom: wij zorgen dat je prettig kunt werken, zonder zorgen over jouw salaris, regelingen of andere administratieve kwesties. En dat betekent: lekker werken, lekker leven!

Wij wensen je veel plezier en succes in je werk en kijken uit naar een prettige samenwerking!

Arbeidsvoorwaarden

De uitzendovereenkomsten, verder te noemen overeenkomst, hebben de volgende fases;

Fase A: de eerste 52 weken
De eerste overeenkomst is een overeenkomst voor bepaalde tijd voor de maximale duur van 52 gewerkte weken.

Fase B: de volgende 3 jaar
Na afloop van je overeenkomst Fase A, kan een Fase B-contract volgen. Dit is een overeenkomst voor bepaalde tijd. Fase B houdt in dat Power Company je zes keer een overeenkomst voor bepaalde tijd kan aanbieden met een maximale totale duur van 3 jaar.

Fase C: onbepaalde tijd
Na Fase B te hebben doorlopen, kan Power Company je een overeenkomst voor onbepaalde tijd aanbieden.

Arbeidsomstandigheden/veiligheid

De regels die gelden op het gebied van arbeidsomstandigheden zijn vastgelegd in de Arbeidsomstandighedenwet. In deze wet worden de regels beschreven die de veiligheid en de gezondheid op de werkplek zoveel mogelijk waarborgen. Voor jou is het van belang om te weten dat het bedrijf waar je werkt verplicht is jou te informeren over de eventuele risico's op de werkplek. De zogenaamde risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) ligt daar ter inzage.

Door ondertekening van jouw overeenkomst verklaar je een exemplaar van de RI&E te hebben ontvangen. Je dient er zelf voor te zorgen dat de informatie ter harte wordt genomen en dat je de instructies ook daadwerkelijk opvolgt!

Salaris

De hoogte van jouw salaris komt tot stand in overleg met Power Company, het bedrijf waar je werkt en jou. De hoogte van jouw salaris is gebaseerd op de cao/salaristabel geldend in het bedrijf waar je werkzaam bent en is daarbij afhankelijk van het aantal uren dat je werkt, jouw leeftijd, het soort werk en jouw werkervaring. Op basis van de voor jouw geldende inschaling berekenen wij wat jouw bruto-uurloon gaat worden. Jouw bruto-verdiensten bereken je door het bruto-uurloon te vermenigvuldigen met het aantal uren dat je in een betreffende week hebt gewerkt. Dit vind je uiteraard ook op jouw loonstrook. Zoals bij iedereen die werkt, worden op jouw salaris bedragen voor loonheffing en sociale premies ingehouden. Power Company draagt de loonheffing en premies voor sociale zekerheid voor je af. Wat overblijft is jouw nettoloon; dit betalen wij aan jou uit.

Salarisbetaling

Er vindt een salarisbetaling plaats zodra alle gegevens bij ons bekend zijn en er een kopie van een geldig identiteitsbewijs (voor- en achterzijde) en de ondertekende documenten (inschrijfformulier, loonbelastingformulier en arbeidsovereenkomst) bij Power Company aanwezig zijn. Eens per periode (per week of per 4 weken) wordt door Power Company jouw salaris uitbetaald. Houd er rekening mee dat het bij feestdagen iets langer kan duren. Hierover informeren wij je tijdig.

Vakantiedagen

Wij reserveren voor jou per gewerkt uur een percentage van jouw brutoloon voor vakantiedagen. Deze vakantiedagen dienen, in geval van vakantie, ter dekking van het salaris dat je gewend bent te ontvangen. Onderaan jouw loonstrook en in het online systeem Helloflex vind je jouw opgebouwde vakantie-uren. Het opnemen van vakantie-uren kan door middel van een e-mail, Whatsapp-bericht of telefoontje, wij gaan dan de vakantie-uren voor je uitbetalen.

Vakantiegeld

Je hebt recht op vakantietoeslag van het door jou in iedere periode genoten basis-uursalaris. Het vakantiegeld dat je opbouwt, wordt gereserveerd en jaarlijks automatisch eind mei van elk jaar uitbetaald. Op je loonstrook en in Helloflex, vind je de hoogte van de bedragen.

Zorgverzekering

Als je 18 jaar of ouder bent, val je volgens de Zorgverzekeringswet onder de basisverzekering van een zorgverzekeraar. Dit houdt in dat je verplicht een nominale premie voor de basisverzekering betaalt aan een zorgverzekeraar naar keuze. Bij Power Company kun je gebruik maken van onze zorgvergelijker, en de voor jou voordeligste optie kiezen. Ga hiervoor naar deze site: https://ap.lc/UsSFa.

Salarisstrook

Per periode stellen wij jouw salarisstroken op. Op de salarisstroken staat precies hoeveel uur je hebt gewerkt. Ook staat er op hoe jouw loon is opgebouwd, wat je het lopende jaar al hebt verdiend, welke premies zijn ingehouden en hoeveel reserveringen je hebt opgebouwd. In februari sturen wij jou de jaaropgave per e-mail toe. Vergeet dus niet om wijzigingen in je contactgegevens door te geven aan Power Company.

Pensioen

Indien je 18 jaar of ouder bent neem je deel aan de pensioenregeling voor de uitzendbranche, StiPP.
Op Mijn StiPP Pensioen (https://www.stippensioen.nl/u-gaat-nu-inloggen/) kun je een overzicht vinden van de periodes waarin je pensioen bij StiPP hebt opgebouwd. Op de website van StiPP, én op je loonstrook vind je ook het bedrag aan pensioen dat je opgebouwd hebt.

Jouw partner staat op jouw Uniform Pensioenoverzicht als deze bekend is bij StiPP. Huwelijken en geregistreerde partnerschappen worden bij de gemeente geregistreerd en worden automatisch doorgegeven aan StiPP. Als je samenwoont, wordt jouw partner niet geregistreerd. Bij StiPP wordt als partner beschouwd degene met wie je bent getrouwd of een geregistreerd partnerschap hebt.

Let op voor 2026: De Plusregeling voor samenwonenden zal vanaf 2026 vervallen. Vanaf dat moment geldt dat samenwonenden die minimaal 6 maanden op hetzelfde adres staan ingeschreven en een samenlevingscontract hebben, recht hebben op partnerpensioen, mits het contract de partner als begunstigde aanwijst.

Voor actuele informatie over de pensioenregeling kun je terecht op de website van StiPP: www.stippensioen.nl. Ook kun je via deze site vragen stellen over jouw persoonlijke pensioensituatie. Op de website www.mijnpensioenoverzicht.nl vind je informatie over het pensioen dat je bij (eventuele) voorgaande werkgevers hebt opgebouwd, evenals andere (persoonlijke) pensioenzaken.

Veranderingen in persoonsgegevens

Jouw persoonlijkegegevens dienen zo actueel mogelijk te zijn. Wanneer er wijzigingen optreden, verzoeken wij je dit digitaal aan te passen in ons systeem en/of ons te mailen (denk aan zaken als adres, telefoonnummer, huwelijk, bankrekeningnummer, e-mailadres, etc.)

Identificatieplicht

Iedereen is verplicht zich te kunnen identificeren op de werkplek. Daarom dien je altijd een identiteitsbewijs mee te nemen en bij je te dragen op het werk.

Bij het identificeren op de werkplek dien je één van de volgende, originele en geldige, identiteitsdocumenten te kunnen laten zien:

- Paspoort;
- Identiteitskaart;
- Nederlands of Europees rijbewijs;
- Vreemdelingendocument en eventueel toebehoren.

Tevens dient Power Company altijd een kopie van een geldig identiteitsbewijs in haar bezit te hebben bij indiensttreding. Een kopie van een Nederlands of Europees rijbewijs is hierbij niet voldoende.

Niet kunnen werken

Heb je een dringende en/of geldige reden om niet te kunnen werken, laat dit dan zo snel mogelijk weten aan de opdrachtgever en aan Power Company. Dat geldt ook als je onverhoopt wilt of moet stoppen met jouw werkzaamheden. Dan horen wij graag wanneer en waarom je gaat stoppen. Dit geldt ook indien je tijdelijk niet beschikbaar bent. Wij kunnen dan alle formaliteiten correct verwerken ten behoeve van de uitschrijving.

AVG en privacy

Wij gaan altijd zorgvuldig, veilig en vertrouwelijk met jouw gegevens om. Om dit te garanderen hebben wij een privacy statement opgesteld op onze website: https://powercompany.nl/wp-content/uploads/2023/05/Privacy-en-cookieverklaring-Power-Company-10022023-2.pdf.

Hierin lees je precies welke gegevens wij verwerken, waarom we deze gegevens verwerken en hoe we met jouw gegevens omgaan. Als je hierover meer wilt weten, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Werving & selectie

Wij hebben regelmatig contact met elkaar over zaken die met jouw baan te maken hebben. Twijfel je over wat je nu eigenlijk zou willen? Samen kunnen we in kaart brengen waar jouw passie ligt en welke baan goed bij jou past. Natuurlijk houden we ook voor jou in de gaten welke opleiding of wat voor scholing er eventueel nodig is. Heb je vragen, stel ze altijd, het is belangrijk dat je goed geïnformeerd bent en dit ook blijft. (https://powercompany.nl/vacatures/)

Ziekteverzuimreglement

Je bent werkzaam bij Power Company. 'Uitgedokterd' verzorgt samen met Power Company de verzuimbegeleiding en de Arbodienstverlening. Dit houdt in dat als je ziek wordt, je op de eerste ziektedag aan Power Company én aan je directe leidinggevende op je werk (inlener) moet doorgeven dat je ziek bent.

Op de eerste ziekte- of verzuimdag bel je vóór 9.00 uur Power Company. Dit kan via: **0599 - 820208**. Word je ziek in de avond of in het weekend dan app je Power Company via: **085 - 0659933** of mail je naar **celine@powercompany.nl**. De eerst volgende werkdag dien je bereikbaar te zijn, je wordt namelijk teruggebeld.

Power Company stelt je enkele vragen met betrekking tot het verzuim. We willen weten wat de aard van het verzuim is en hoe lang je denkt dat het gaat duren. Als je tijdens je werk ziek wordt, meld je dit voordat je naar huis gaat bij Power Company. Daarnaast meld je je ziek bij de inlener. Dit doe je altijd persoonlijk. Als je leidinggevende niet bereikbaar is spreek je de voicemail in en blijf je bereikbaar tot je bent teruggebeld. Ziekmelden doe je nooit (alleen) door een app of mail te sturen.

Controlebezoek

Bij verzuim kan Power Company binnen 24 uur een huisbezoek uitvoeren, het maakt daarbij niet uit wat de oorzaak of de duur van het verzuim is. Deze bezoeken kunnen alle dagen van de week worden uitgevoerd. Dit gebeurt niet uit wantrouwen, maar is onderdeel van de standaardprocedure. Het doel is vast te stellen of het verzuim door ziekte komt en het klopt dat er een beroep op de loondoorbetaling wordt gedaan. Power Company bespreekt met je hoe lang je verwacht ziek te zijn en wat je er- aan doet om zo snel mogelijk weer aan het werk te kunnen gaan.

Wijzigingen

Wijzigingen tijdens het verzuim geef je zo snel mogelijk door aan Uitgedokterd en aan je leidinggevende. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat je weer meer of juist minder uren kunt gaan werken, of dat je naar een ander verpleegadres gaat. Het kan zijn dat door deze wijzigingen het Plan van aanpak moet worden aangepast. Power Company of Uitgedokterd zal dit met je bespreken.

Beter melden

Als je beter bent, geef je dit persoonlijk voor 9.00 uur door aan Power Company. Je hoeft niet te wachten op de toestemming van de arts om je beter te melden.

Bereikbaarheid

Tijdens je verzuim moet je onder werktijd bereikbaar zijn voor een bezoek van Power Company. Als dit niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat je naar de dokter moet, dan geef je dit door aan Power Company. Als er iets bijzonders aan de hand is, je kunt bijvoorbeeld niet zelf de deur open doen, dan moet je zorgen dat er iemand thuis is om de deur voor Power Company open te doen. Daarna is het belangrijk, dat als je verpleegadres wijzigt, je dit doorgeeft aan Uitgedokterd.

Vakantie of verblijf in het buitenland

Als je tijdens je vakantie ziek wordt, moet je dit zo spoedig mogelijk telefonisch (0599 – 820 208) of per e-mail (celine@powercompany.nl) aan Power Company doorgeven en je vakantieadres hierbij vermelden. Als je terug bent moet je een medische verklaring (opgesteld door een arts tijdens je ziekte) sturen aan de bedrijfsarts van Uitgedokterd.

Dit kan per post: (Helperpark 316, 9723 ZX Groningen)
of per mail: (medisch@uitgedokterd.nl).

In deze medische verklaring moet de duur, de aard en de behandeling van je ziekte vermeld zijn. Aan de hand van deze verklaring adviseert Uitgedokterd Power Company over het aantal op te nemen vakantiedagen.

Als je tijdens je verzuimperiode met vakantie wilt gaan is daar toestemming van Power Company voor nodig. Toestemming krijg je als de vakantie geen belemmering oplevert voor je herstel.

Casemanager

Uitgedokterd wijst je een casemanager toe. De casemanager begeleidt je tijdens je re-integratie. Dit is het traject vanaf je ziekmelding totdat je volledig bent hersteld en weer aan het werk bent.
Ook treedt de casemanager op als contactpersoon voor jou én voor de werkgever. Dit houdt in dat de casemanager indien nodig overlegt met andere partijen zoals de bedrijfsarts, het UWV of een re-integratiebedrijf.

Als je vragen of opmerkingen hebt met betrekking tot je ziekte, neem je ook contact op met de casemanager. Dit geldt ook voor Power Company. De casemanager onderneemt zo nodig actie en geeft de relevante informatie door aan alle partijen.

Beschikbaarheid voor begeleiding

Het is belangrijk dat je altijd meewerkt aan de begeleiding van Power Company en Uitgedokterd die erop gericht is om je zo snel mogelijk weer te kunnen laten werken. Je bent dan ook verplicht om de aanwijzingen van je arts om beter te worden op te volgen. Je kunt ook zelf een afspraak maken met de arbeidsdeskundige van Uitgedokterd. Dit is verstandig als je zelf aan ziet komen dat je gaat uitvallen of als je de werkomstandigheden wilt bespreken.

Visie verzuim en re-integratie

Je ziek melden betekent niet altijd dat je daadwerkelijk ziek bent en ziek zijn betekent niet altijd dat werken onmogelijk is. Jij meldt het verzuim en Power Company bepaalt of er sprake is van ziekte die werken onmogelijk maakt en of er sprake is van recht op loondoorbetaling/ziekengeld. Het streven is om je in te zetten in werkzaamheden die je nog wel kunt uitvoeren. Power Company en Uitgedokterd zorgen ervoor dat jouw mogelijkheden ook daadwerkelijk worden benut. Dit kan betekenen dat je tijdelijk andere werkzaamheden krijgt of dat je bij een andere werkgever (inlener) wordt ingezet.

Re-integratie is gericht op je eigen werk. Als dit niet (meer) mogelijk is, wordt gekeken of het werk aangepast kan worden. Is dit niet mogelijk dan wordt gekeken of er passend werk bij Power Company beschikbaar is. Als er passende arbeid wordt aangeboden, ben je verplicht dit te accepteren. Dit passende werk is tijdelijk en duurt totdat je je eigen werk weer kan uitvoeren.

Power Company en jij zijn allebei verantwoordelijk voor re-integratie. Niet meewerken kan zowel voor jou als voor Power Company financiële gevolgen hebben. Uitgedokterd spreekt jou en Power Company aan op deze verantwoordelijkheid.

Deskundigenoordeel

Als Uitgedokterd heeft verklaard dat je wel of niet in staat bent om (gedeeltelijk) je eigen werk te doen of dat je ander passend werk kan doen, maar je bent het daar niet mee eens? Dan moet je dit direct aan Uitgedokterd doorgeven. Als Uitgedokterd het niet met je eens is kun je een deskundigenoordeel aanvragen bij het UWV.

Rapportages Uitgedokterd

Als er rapportages door Uitgedokterd worden gemaakt ontvang je altijd een kopie. Power Company ontvangt ook een kopie. Medische rapportages worden **niet** aan Power Company verstrekt.

Frequent verzuim

Ben je vaak (kort) ziek? Dan zal de casemanager van Power Company hier met je over praten. Het doel van dit gesprek is er achter komen waarom je vaak uitvalt en hoe dit voorkomen kan worden.

Langdurig verzuim

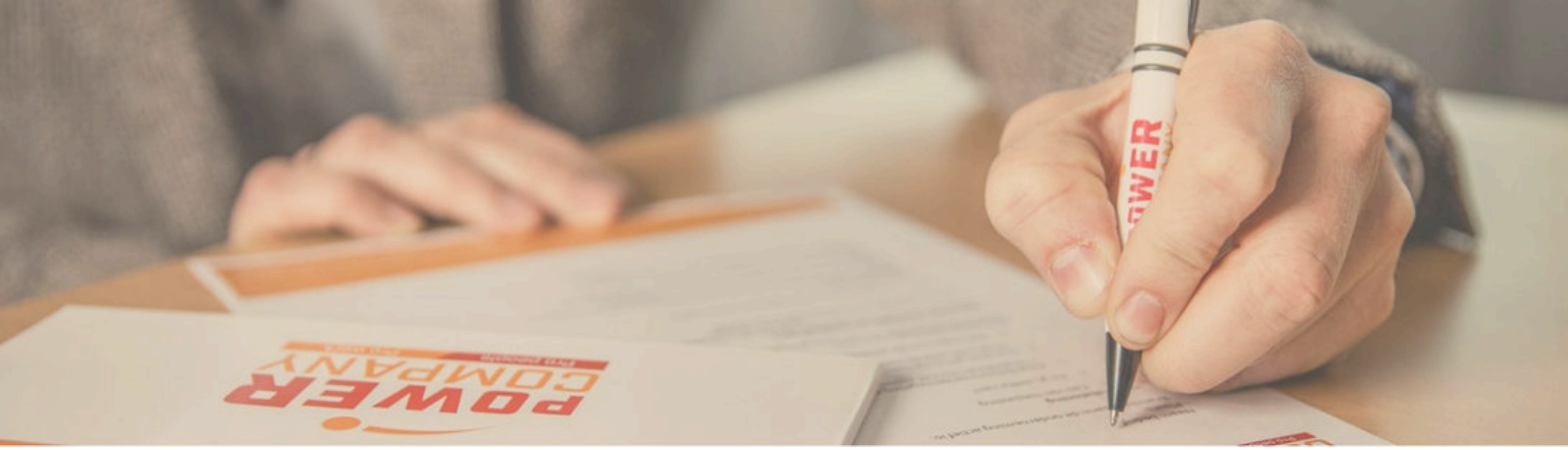
Als je langere tijd ziek bent, wordt het tijdpad gevolgd dat is vastgelegd in de Wet Verbetering Poortwachter. De casemanager coördineert dit traject en zorgt ervoor dat er tijdig actie wordt ondernomen. De casemanager stelt het Plan van aanpak op en bespreekt dit met Power Company en/of de inlener. De casemanager zorgt ervoor dat alle acties uit de Wet Verbetering Poortwachter worden uitgevoerd en bouwt het verzuimdossier op.

Verzuimdossier

Uitgedokterd houdt voor jou een dossier bij met daarin alle documenten over jouw verzuim. Hierin zitten de probleemanalyse, het Plan van aanpak, niet-medische rapportages en schriftelijk vastgelegde afspraken tussen jou en Uitgedokterd. Dit dossier wordt vertrouwelijk behandeld en bewaard zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voorschrijft. Je kunt een afspraak maken met Uitgedokterd om je dossier in te zien. Als hier gegevens instaan die volgens jou niet kloppen kun je vragen om deze eruit te halen. Medische informatie wordt bewaard in een apart dossier bij de arts. Ook hiervoor kun je een afspraak maken om dit in te zien.

Bedrijfsarts - binnen 6 weken

Uiterlijk in week 6 krijg je een uitnodiging van de bedrijfsarts. De bedrijfsarts maakt een probleemanalyse. Je bent verplicht om op het spreekuur van de bedrijfsarts te verschijnen. Alleen als er medische redenen zijn waarom dit niet mogelijk is kan hiervan worden afgeweken. Dit geef je door aan de casemanager van Uitgedokterd. Ook als je van plan bent om de dag erna weer aan het werk te gaan moet je toch naar het spreekuur gaan.
Je ontvangt een kopie van de probleemanalyse en het advies van de bedrijfsarts.



Plan van aanpak - binnen 8 weken

Aan de hand van de probleemanalyse ga je samen met je casemanager een Plan van aanpak opstellen. Hierin worden alle afspraken over je re-integratie vastgelegd:

- Wat is de doelstelling van het re-integratietraject? (Bijvoorbeeld terugkeren naar je eigen werk, een andere functie binnen het bedrijf of uitplaatsing naar een ander bedrijf.)
- Welke maatregelen worden er genomen om je herstel en werkhervatting te bevorderen?
- Hoe vaak en op welke manier heb je contact met Uitgedokterd of Power Company?

Dit plan van aanpak moet uiterlijk 2 weken nadat de probleem analyse is gemaakt klaar zijn. Jij voert samen met de casemanager het plan uit. Ook maak je met de casemanager afspraken over welke informatie jij ontvangt om bij het werk betrokken te blijven en de manier waarop dit gebeurt. Dit kunnen bijvoorbeeld verslagen van werkoverleggen zijn of bedrijfsmededelingen. Het definitieve Plan van aanpak wordt door jou en Power Company ondertekend.
Jij ontvangt een kopie van het ondertekende Plan van aanpak.

Aanmelden UWV - uiterlijk week 42

Uiterlijk in week 42 meldt Uitgedokterd je ziek bij het UWV. Gedurende het hele traject kunnen de probleemanalyse en het Plan van aanpak worden bijgesteld. Dit hangt af van hoe het herstel in de praktijk verloopt. Wijzigingen worden altijd in overleg met jou gedaan. Uitgedokterd zorgt ervoor dat afspraken in het verzuimdossier worden bijgehouden.

Bespreking re-integratieverslag - na 1 jaar

Uitgedokterd bespreekt het re-integratieverslag met je en stuurt dit dan op naar het UWV.

Aanvraag WIA-uitkering - uiterlijk na 1 jaar en 8 maanden

Je ontvangt van het UWV informatie over het aanvragen van een WIA-uitkering. Je hebt met je casemanager een gesprek over de WIA. De casemanager helpt je ook met het invullen van de WIA-aanvraag en zorgt ervoor dat je alle stukken in je bezit hebt voor de aanvraag. In overleg kun je samen met de casemanager besluiten om de aanvraag uit te stellen als je re-integratie al bijna is afgerond.

Privacybescherming

Jouw dossier wordt zorgvuldig beheerd waarbij jouw privacy wordt beschermd. Je dossier is alleen toegankelijk voor Uitgedokterd. De voor Power Company relevante informatie (in verband met de re-integratie) wordt door de casemanager met Power Company besproken. Dit is geen medische of in vertrouwen verstrekte informatie. Zonder jouw toestemming geeft Uitgedokterd geen vertrouwelijke informatie door aan Power Company. Medische informatie hoef je alleen aan de arts te verstrek- ken. De arbeidsdeskundige van Uitgedokterd is ingeschreven bij de Stichting Register Arbeidsdeskundigen (SRA). Dit betekent dat de arbeidsdeskundige zich houdt aan de gedragsregels die door de SRA zijn voorgeschreven.

Verplichting naleving verzuimprotocol

Het is belangrijk dat je de voorschriften uit dit verzuimprotocol opvolgt. Als je je hier niet aan houdt heeft Power Company het recht om sancties op te leggen. Dit kan een gedeeltelijke of gehele opschorting of zelfs stopzetten van de loondoorbetaling zijn.

Als je weigert om mee te werken aan herstel of werkhervatting kun je zelfs ontslagen worden. Daarnaast kan het UWV achteraf nog sancties opleggen als jij of Power Company niet voldoende hebt meegewerkt aan herstel of werkhervatting. De mogelijkheid bestaat dan dat de WIA-uitkering wordt geweigerd of dat Power Company een boete krijgt.

Bezwaren: second opinion, deskundigenoordeel en uiteindelijk kanton- rechter

Als je het niet eens bent met uitspraken van Uitgedokterd of de bedrijfsarts of acties en voorstellen van Power Company dan ben je verplicht om dit direct te bespreken met Uitgedokterd.
Je kunt gebruik maken van je recht op een second opinion bij een andere bedrijfsarts.

Je kunt dit aanvragen bij Uitgedokterd. Uitgedokterd zorgt er dan voor dat het (medisch) dossier wordt overgedragen aan de bedrijfsarts die de second opinion verzorgt. Ook kun je gebruik maken van de klachtenprocedure van Uitgedokterd. Vervolgens kun je een 'deskundigenoordeel' aanvragen bij het UWV. De kosten hiervan moet je zelf betalen.

Dit deskundigenoordeel is een advies. Als Power Company, Uitgedokterd en jij het hierna nog niet eens zijn dan kun je een procedure bij de kantonrechter starten.
Power Company kan ook een deskundigenoordeel aanvragen bij het UWV. Het UWV of de kantonrechter kunnen jou of Power Company verwijten als je geen gebruik maakt van deze mogelijkheid.

Consult bedrijfsarts

Je kunt gebruikmaken van je recht de bedrijfsarts te consulteren, ook als je niet ziek bent. Je kunt je dan melden bij Uitgedokterd voor het aanvragen van een consult. De bedrijfsarts wordt er dan van op de hoogte gebracht dat het een consult is op jouw verzoek.

Als de bedrijfsarts vindt dat een rapportage naar Power Company zinvol of noodzakelijk is dan zal de rapportage pas worden verzonden als jij daar zelf toestemming voor hebt gegeven.

ADM beleid
(Alcohol,Drugs en Medicijn beleid)

Power Company heeft de verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor een veilige werkomgeving voor zowel jou als jouw collega's, onze opdrachtgevers en eventueel andere betrokkenen.

Het gebruik van alcohol, drugs en bepaalde medicijnen heeft invloed op een veilige werkomgeving. Het leidt tot productie- en kwaliteitsverlies. Daarnaast kan het gebruik van deze middelen leiden tot directe schade of gezondheidsschade en dat willen wij voorkomen!

Uitgangspunten

- **We zetten veilig en gezond werken voorop.**

Werken onder invloed van alcohol, drugs of medicijnen (die het bewustzijn of reactievermogen beïnvloeden) past daar niet bij, omdat het risico's oplevert voor de veiligheid en gezondheid van al onze werknemers.

- **We zetten in op preventie, omdat informatie verstekken over het risico op het ontstaan van problematisch middelengebruik en verslaving verkleint.**

We maken werknemers bewust van de voordelen van een gezonde leefstijl en informeren hen over de risico's van middelengebruik en verslaving.

- **We zien werknemers die alcohol, drugs of medicijnen gebruiken niet per definitie als probleemgebruikers of verslaafden.**

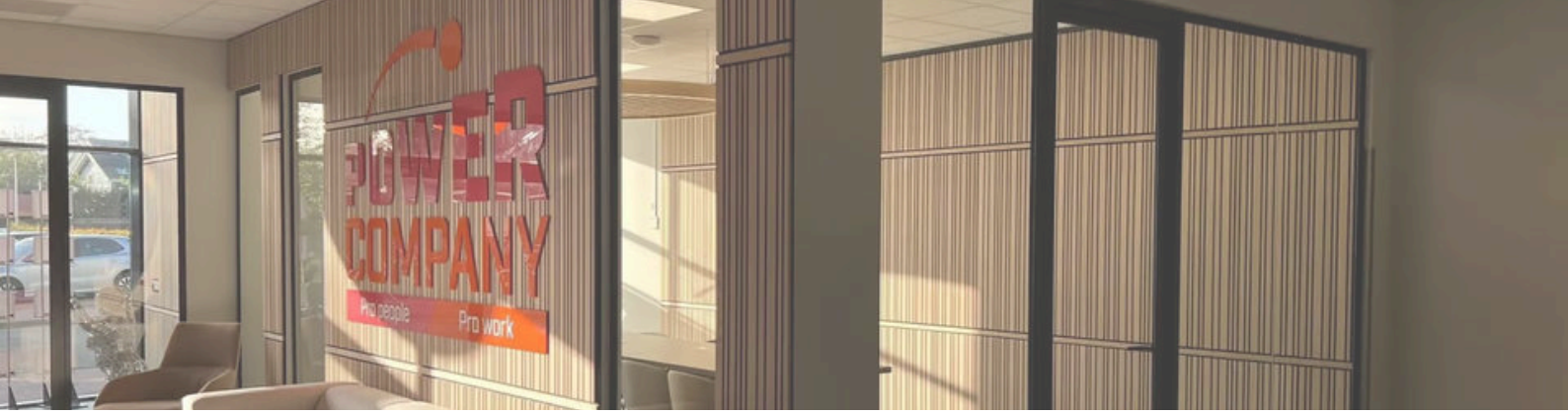
Wij zetten in op zorg en zien problematisch middelengebruik en verslaving als behandelbare ziekte en niet altijd direct als reden voor ontslag op staande voet.

- **We zorgen voor een open bedrijfscultuur waarin alcohol-, drugs- en medicijngebruik bespreekbaar is.**

Werknemers kunnen problemen aankaarten en hulp krijgen bij Power Company als dat nodig is.

Gebruik tijdens werktijd

Het gebruik van alcohol en drugs tijdens werktijd is niet toegestaan. Het gebruik van medicijnen welke van invloed (kunnen) zijn op de werkprestaties van de werknemer zijn alleen toegestaan wanneer deze medicijnen op doktersvoorschrift worden gebruikt en dit vooraf aan de directe leidinggevende van de opdrachtgever en persoonlijk aan Power Company is gemeld zodat wij, eventueel na overleg met de bedrijfsarts, expliciet toestemming kunnen geven om de (eventueel aangepaste) werkzaamheden uit te voeren.



Handhaving en disciplinaire maatregelen

Vooropstaat dat Power Company er op gericht is om problemen te voorkomen, en als er toch problemen ontstaan wij werknemers kunnen ondersteunen en samen tot een oplossing kunnen komen. Bij middelmisbruik volgt er een driegesprek tussen werknemer, opdrachtgever en Power Company.

In dit gesprek bespreken we de gevolgen en maken we gepaste afspraken. Deze afspraken worden vastgelegd in een verbetertraject. Werknemer is verplicht om aan dit verbetertraject mee te werken. Het doel van dit traject is altijd gericht op het verbeteren van het functioneren van de werknemer met als duurzame werkrelatie als eindstreven. Als je je niet houdt aan regels of gemaakte afspraken, het probleem niet wil erkennen of niet meewerkt aan herstel, dan kan dit gevolgen hebben. Hierbij kun je denken aan een officiële waarschuwing, schorsing en/of loonstop. Welke maatregel wordt genomen is afhankelijk van de concrete omstandigheden.

Power Company mag werknemers testen op alcohol of drugs wanneer de werknemer een risicovol beroep uitoefent. In de wet is namelijk vastgesteld dat bij risicovolle beroepen een test afgenomen mag worden door de werkgever.

Contactpersoon

Heb je vragen over je medicatie, alcohol en/of drugs gebruik neem dan contact op met Celine Oldenziel via **0599 – 820208**, mailen mag ook; celine@powercompany.nl. Wanneer het nodig is kunnen we samen kijken welke hulp en/of ondersteuning er nodig is bij (problematisch) middelengebruik.

Als werknemer van Power Company mag je tevens gebruik maken van het openspreekuur van onze bedrijfsarts via Uitgedokterd om je middelengebruik bespreekbaar te maken. Samen met de bedrijfsarts wordt er indien nodig een behandelplan opgesteld